

94

MAYNOR EZEQUIEL VALDEZ FALLA

MAYNOR EZEQUIEL VALDEZ FALLA
Avenida Los Crisantemos Lote 42
Zona 1 Jardines De San Lucas 4
San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez.
E-mail: arqmfalla@hotmail.com

NIT.: 20195591

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

	DÍA	MES	AÑO
FECHA	28	02	2020

Nº 000012

Nombre: *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*

Dirección: *12 Avenida 11-11 Zona 1*

NIT.: *557851-9*

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Honorarios por Servicios Técnicos prestados en el Palacio Nacional de la Cultura en la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondientes al mes de febrero del año 2020 según Contrato Administrativo No. 200-2020 y Acuerdo Ministerial No. 8-2020</i>	<i>Q. 10,000.00</i>
	<i>Cancelado</i>	
	<i>Diez mil quetzales con 00/100. --</i>	
"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"		TOTAL Q <i>10,000.00</i>

AUT. SEG. RES. 2019-1-61-906668 DEL 30-05-2019. DEL 001 AL 100 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ,
6 C. 0-51 Z. 1 Jardines de San Lucas 1 Local 25 C. C. El Sauce San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. Tel. 5314-0023. Nit.: 7556616
ORIGINAL: CLIENTE / DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 30/05/2020

Guatemala de la Asunción, 28 de febrero del 2020
Informe No. 002-2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

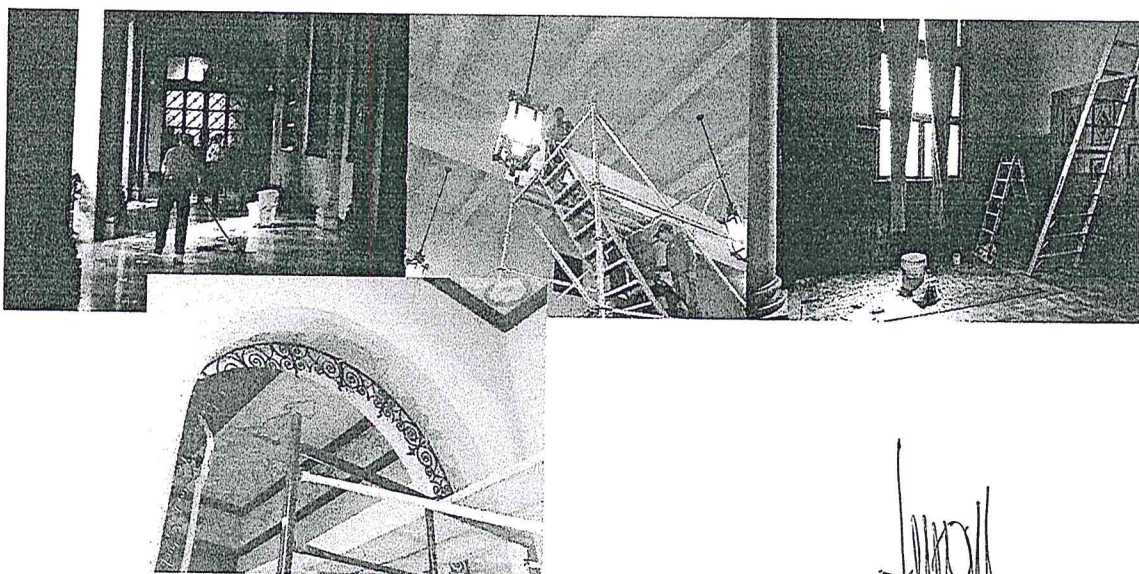
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 290-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 8-2020**, correspondiente al mes de febrero del presente año y para cobro de mis honorarios, estoy presentando la Factura Serie "A" y correlativo 000012.

Actividades realizadas:

1. Apoyar en levantamientos arquitectónicos y llevar el registro escrito, acompañado de dibujos y fotografías de las fichas de registro de las intervenciones que se realicen en los procesos de intervención del Palacio Nacional de la Cultura.
2. Brindar apoyo en la elaboración de planos, cronogramas, presupuestos para los estudios de conservación y restauración que se realicen del Palacio Nacional de la Cultura.
3. Brindar apoyo en la supervisión de actividades diarias realizadas por los trabajadores de los talleres de restauración o por empresas contratadas que realizan actividades de intervención dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura
4. Apoyar en la gestión de los trámites para la obtención de los permisos, licencias de construcción y otras autorizaciones, de los proyectos planificados para las intervenciones hechas en el Palacio Nacional de la Cultura.
5. Brindar apoyo en la supervisión sobre daños o intervenciones que pongan en riesgo la integridad del Palacio Nacional de la Cultura.
6. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

1. Brindé apoyo en la elaboración de planos, cronogramas, presupuestos para los estudios de conservación y restauración que se realizaron del Palacio Nacional de la Cultura.
2. Brindé apoyo en la supervisión de actividades diarias realizadas por los trabajadores de los talleres de restauración o por empresas contratadas que realizan actividades de intervención dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura
3. Brindé apoyo en la supervisión sobre daños o intervenciones que pongan en riesgo la integridad del Palacio Nacional de la Cultura.
4. Elaboré propuestas de diseño de muebles y áreas de exposición en diversas áreas del Palacio Nacional de la Cultura.
5. Reportes semanales de Actividades del Área Administrativa.
6. Apoyo en el montaje de la Exposición mensual.
7. Actividades inherentes como Coordinador de Servicios Generales para la Administración del Palacio Nacional de la Cultura (Jefe de Mantenimiento).
8. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.



Maynor E. Valdez Falla

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Palacio Nacional de la Cultura
M. Sc. Arq. Luisa Fernanda Rojas Garcia
Sub-Administradora